

Положение о работе Совета по питанию МБОУ «Дмитриевская СОШ»

1. Общие положения.

- 1.1. Положение о Совете по питанию МБОУ «Дмитриевская СОШ» разработано на основе Закона Российской Федерации «Об образовании в РФ» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., типового положения об общеобразовательном учреждении, Устава общеобразовательного учреждения.
- 1.2. Деятельность Совета по питанию осуществляется в строгом соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими организацию питания школьников. Совет по питанию руководствуется постановлениями и распоряжениями Правительства РФ и администрации Бугурусланского района, а так же Конвенцией о правах ребенка с учетом положений концепции государственной политики в области здорового питания.
- 1.3. Совет по питанию является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи МБОУ «Дмитриевская СОШ» в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания детей в школе.
- 1.4. Совет по питанию работает совместно с администрацией МБОУ «Дмитриевская СОШ», органами самоуправления образовательного учреждения, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) обучающихся.
- 1.5. Положение о Совете по питанию принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения Педагогическим советом и утверждаются директором. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.
- 1.6. Совет по питанию создается с целью осуществления основного направления - адресной поддержки семей и охраны здоровья детей, контроля за работой пищеблока, организации рационального питания в образовательном учреждении.
- 1.7. Работа Совета по питанию строится на принципах гуманизма и справедливости.

2. Основные задачи работы Совета по питанию.

- 2.1. Реализация государственно-общественного руководства - обеспечением обучающихся питанием, соответствующего возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- 2.2. Осуществление постоянного анализа состояния организации питания в школе.
- 2.3. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания детей в школе.
- 2.4. Координация деятельности школы и поставщиков продуктов (по вопросам питания).
- 2.5. Содействие предупреждению (профилактике) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- 2.6. Организация пропаганды принципов здорового и полноценного питания.

3. Структура Совета по питанию.

- 3.1. Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников школы и представителей общественности. Общее количество членов Совета по питанию - не менее 5 человек.
- 3.2. Председателем Совета по питанию является директор школы. Из числа членов Совета по

питанию назначается заместитель председателя Совета по питанию.

3.3. Совет по питанию собирается не реже 1 раза в квартал.

3.4. Решения на заседаниях Совета по питанию принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета.

3.5. Состав Совета по питанию утверждается приказом директора школы сроком на 1 год.

3.6. В состав Совета по питанию входят:

- 1) директор школы;
- 2) медсестра (по согласованию);
- 3) повар;
- 4) заместитель директора по УР;
- 5) учитель;
- 6) представитель родительской общественности.

4. Компетенция Совета по питанию.

4.1. Совет по питанию осуществляет руководство организацией питания обучающихся в школе на платной и льготной основах.

4.2. К компетенции Совета по питанию относятся:

- изучение состояния организации питания в общеобразовательном учреждении;
- разработка предложений по улучшению системы организации питания.

5. Права, обязанности и ответственность Совета по питанию.

5.1. Решения Совета по питанию должны быть законными и обоснованными. Решения Совета по питанию, принятые в пределах его компетенции являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса. О решениях, принятых Советом по питанию, ставятся в известность педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители).

5.2. Совет по питанию имеет право:

- обсуждать вопросы, касающиеся организации питания в общеобразовательном учреждении;
- предлагать директору школы планы мероприятий по совершенствованию организации питания;
- участвовать в проведении контрольных мероприятий, связанных с организацией питания и деятельностью пищеблока;
- выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете по питанию предложений, поручений;
- давать рекомендации, направленные на улучшение питания в школе;
- ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в школе.

5.3. Совет по питанию несет ответственность;

- за соблюдение в процессе организации питания в образовательном учреждении действующего законодательства;
- за соблюдение гарантий прав обучающихся и их родителей (законных представителей);
- за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;
- за информирование родителей (законных представителей) обучающихся через информационный стенд.

6. Делопроизводство Совета по питанию.

6.1. Протоколы заседаний Совета по питанию записываются секретарем в журнале протоколов заседаний Совета по питанию. Каждый протокол подписывается директором и членами Совета по питанию.

6.2. Протоколы заседаний Совета по питанию хранятся в делах Совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Проинформировано, проинформировано
и скреплено страшица

Директор

Муниципальное бюджетное
образовательное учреждение
«Дмитрисвская средняя
общеобразовательная школа»
461604, Оренбургская область,
Бугурусланский район,
с. Дмитрисвка, ул. Центральная, 64
Тел./факс (35352) 57-1-32
№ _____ от _____

И.С. Романович