

Согласовано
Председателем профкома
МБОУ «Дмитриевская СОШ»
Панишева И.И. Панишева
15.октября 2016г

Утверждаю
Директор МБОУ
«Дмитриевская СОШ»
И.С. Ромашкин
15.октября 2016г



Положение о Совете по питанию в дошкольной группе МБОУ «Дмитриевская СОШ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Совет по питанию является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи дошкольной группы МБОУ «Дмитриевская СОШ» (далее ДГ) в организации и осуществлении административно – общественного контроля, за организацией и качеством питания детей в дошкольной группе МБОУ «Дмитриевская СОШ».

2. Структура Совета по питанию

2.1. Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников ДГ МБОУ «Дмитриевская СОШ» и представителя общественности (член родительского комитета). Общее количество членов Совета по питанию – 5 человек.

2.2. Председателем Совета по питанию является директор школы. Из числа членов Совета по питанию назначается заместитель председателя Совета по питанию.

2.3. В состав Совета по питанию входят:

- директор школы
- медицинская сестра
- повар
- воспитатель
- член родительского комитета

2.4. Состав совета по питанию утверждается Приказом директора школы сроком на 3 года.

3. Основные задачи работы Совета по питанию

3.1. Осуществление содействия в проведении анализа состояния и организации питания в ДГ МБОУ «Дмитриевская СОШ».

3.2. Организация обучения персонала, связанного с организацией питания детей в ДГ МБОУ «Дмитриевская СОШ».

3.3. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания детей в ДГ МБОУ «Дмитриевская СОШ».

3.4. Координация деятельности ДГ МБОУ «Дмитриевская СОШ» и поставщиков продуктов (по вопросам питания)

4. Порядок и направления работы Совета по питанию

4.1. Совет организует:

- изучение оптимального и передового опыта в области организации питания в ДОУ и способствует его интеграции в работу.

- консультативную работу, повышение квалификации, обучение персонала, связанного организацией детского питания.

- практическую помощь в овладении технологией приготовления новых блюд.

- плановый систематический анализ за состоянием организации питания, хранения и транспортировки продуктов, их стоимость

4.2. Осуществляет контроль:

- за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, хранение проб за 48 часов, закладка продуктов, технология приготовления продуктов, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правила раздачи пищи)

- за организацией питания детей: соблюдение режима питания, доставка и раздача пищи в группе, сервировка стола, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи.

- за работой продуктовой кладовой (прием, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно – эпидемиологический режим).

- за выполнение 10 - ти дневного меню, за выполнение норм раскладки.

- за организацией транспортировки продуктов, их качеством

- за ведением документации по организации питания.

4.3. Совет проводит заседания ежемесячно, оформляя заседание протоколами.

5. Права и обязанности членов Совета по питанию

5.1. Члены Совета по питанию ДГ МБОУ «Дмитриевская СОШ» обязаны присутствовать на заседаниях Совета по питанию.

5.2. Члены Совета по питанию имеет право:

- выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на совете по питанию предложений, поручений.

- давать рекомендации, направленные на улучшение питания в ДГ МБОУ «Дмитриевская СОШ».

- ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в ДГ МБОУ «Дмитриевская СОШ».

Прислужено, нроще
и скрещено 3' стращ

Муниципальное бюджетное
общественное учреждение
«Дмитриевская средняя
общеобразовательная школа»

461604, Оренбургская область,
Бугурусланский район,
с. Дмитриевка, ул. Центральная, 64
Тел./факс (35352) 57-1-32

№ _____ от _____

перевано
сы

Ч.С. Романенко